

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO , HERNÁNDEZ ESPINA
Nit Emisor: 352409010
LUIS EDUARDO HERNANDEZ ESPINA
18 CALLE 30-04 COLONIA LOS PINOS, B zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08165E97-03CF-4401-8A6B-DB871D4E000E
Serie: 08165E97 Número de DTE: 63915009
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 14:37:27
Fecha y hora de certificación: 18-may-2026 14:37:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2026. Según contrato No. 027-2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 08165E97, Número de DTE: 63915009 de fecha 31 de mayo de 2026, emitida por Luis Eduardo Hernández Espina ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de mayo de 2026, según Contrato Administrativo número 027-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2026.

(f). 
Luis Eduardo Hernández Espina
DPI: 3524090100101

(f). 
Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2026
Nombre: Luis Eduardo Hernández Espina
Objeto: Auxiliar de Comunicación e Información Pública
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Reporta a: Encargada de Comunicación e Información Pública
Contrato No: 027-2026
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 027-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.2. Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.3. Dar apoyo en el trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.5. Dar apoyo a la Gerencia General y a las Coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran. |
|---|

7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.
8. Apoyar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública
9. Participar con otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.
10. Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.
11. Apoyar en la elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros)
12. Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Apoyé en recibir e integrar la información mensual de oficio correspondiente al mes de abril del presente año, proveniente de todas las Unidades del FONAGRO para remitirla a Comunicación Social e Información Pública de MAGA para su debida publicación en la página web.
- ✓ Apoyé en la revisión de los documentos proporcionados por las Unidades Administrativas con el fin de verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por Comunicación Social e Información Pública del MAGA en la información de oficio.
- ✓ Apoyé en la consolidación de la información para dar respuesta oportuna a lo solicitado por el usuario.
- ✓ Apoyé a las distintas Unidades Administrativas en atender las recomendaciones emitidas por Comunicación Social e Información Pública del MAGA para una respuesta veraz al Usuario.

- ✓ Apoyé en la toma de Fotografías en actividades coordinadas por Administración y Personal de -FONAGRO-.
- ✓ Apoyé en la realización de precedencias para sesión de Consejo Directivo del FONAGRO.
- ✓ Apoyé en la toma de fotografías en reuniones de Gerencia General con Organizaciones.
- ✓ Apoyé en velar que el sitio Web de -FONAGRO- cuente con información veraz y oportuna.
- ✓ Apoyé en la realización de artes publicitarios para publicaciones en medios escritos.
- ✓ Apoyé en la gestión para la realización de diseños para banners publicitarios de -FONAGRO-.



Luis Eduardo Hernández Espina
DPI: 3524 09010 0101



MSc. Ana Patricia García Mazariegos
Encargada de Comunicación e Información Pública
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.



Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación